GEMEINDE STOTZING

A-2443 STOTZING , HAUPTSTRASSE 19

Telefon 02255/8206, Telefax 02255/8206/4

DVR.Nr. 0766810

E-mail: post@stotzing.bgld.gv.at , Internetadresse: www.stotzing.at

STELLENAUSSCHREIBUNG
Gemeindearbeiter/in
(Klärwärterstellvertreter/in)

Gemäß § 5 Abs. 1. des Bgld. Gemeindebedienstetengesetzes 2014 i.d.g.F. iVm dem IVa. Hauptstück (Besoldungsreform) gelangt beim Gemeindeamt der Gemeinde Stotzing der Dienstposten einer/s Gemeindearbeiters/in (Klärwärterstellvertreter/in) zur Ausschreibung.

Einstufung:	Entlohnungsschema IIa, Entlohnungsstufe bh4 (bei höherer Qualifizierung wie zB. Lehrabschluss, bh3)
Beschäftigungsausmaß:	100%, d.s. 40 Wochenstunden
Beginn des Dienstverhältnisses:	sofort
Grundgehalt brutto	€ 2.826,20 / bh3 € 2.826,20 / bh4 (ohne Anrechnung von Vordienstzeiten)

Das Aufgabengebiet umfasst alle anfallenden Arbeiten im Gemeindegebiet wie zum Beispiel das Instandhalten der Gemeindestraßen und Gemeindeanlagen, Rasenmähen und Grünraumpflege, Winterdienst, Einsatz an allen Geräten und Fahrzeugen / Maschinen der Gemeinde, Wartung der Gerätschaften, Heben von schweren Lasten, erforderlichenfalls Grabarbeiten für die Erdbestattung von Leichen, Dienst und Aufsicht in der Müllsammelstelle sowie Gemeindedeponie, Wochenend- sowie Nacht- und Bereitschaftsdienste, Dienst auf Aufsicht der Kläranlage sowie der Wasserversorgungsanlagen, usw.

Anstellungserfordernisse:

1. österreichische Staatsbürgerschaft
2. Unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
3. Höchstalter 40 Jahre
4. die volle Handlungsfreiheit
5. die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind, sowie die Erfüllung der in diesem Gesetz oder besonderen Vorschriften festgesetzten Bedingungen
6. Abschluss eines handwerklichen Lehrberufes von Vorteil
7. Kenntnisse oder mehrjährige Erfahrung im Bereich Elektronik und Metallbearbeitung (Schneiden, Schweißen, Drehen) von Vorteil
8. Führerschein der Klassen B und F
9. Feuerwehrmitglied (bzw. Neueintritt)
10. Die Kurse für den Klärfacharbeiter und Wassermeister sind zu besuchen und die erforderlichen Prüfungen positiv abzulegen.
11. Führerschein der Klasse C

Der Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen anzuschließen:

- Lebenslauf
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Geburtsurkunde
- Heiratsurkunde und ggfls. Geburtsurkunde der Kinder
- Jahres- und Abschlussprüfungszeugnis
- Kopie des Führerscheins
- Strafregisterauszug
- bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein.

Die Anstellungserfordernisse der Ziffern 1 bis 7 sind jedenfalls zu erfüllen. Jene der Ziffern 9 bis 11 sind innerhalb von 6 Monaten ab Dienstantritt nachzuweisen.

Die an den Gemeinderat zu richtenden Bewerbungen sind unter Beilage sämtlicher in der Ausschreibung geforderten Unterlagen in Kopie bis spätestens Freitag, 24. Februar 2023 um 12.00 Uhr beim Gemeindeamt Stotzing einzubringen. Maßgeblich ist das Datum des Einlangens. Unvollständige bzw. verspätet einlangende Bewerbungen werden ausnahmslos nicht berücksichtigt.

Der Bürgermeister:

Thomas Tiwald

Angeschlagen am: 1.2.2023

Abgenommen am: